

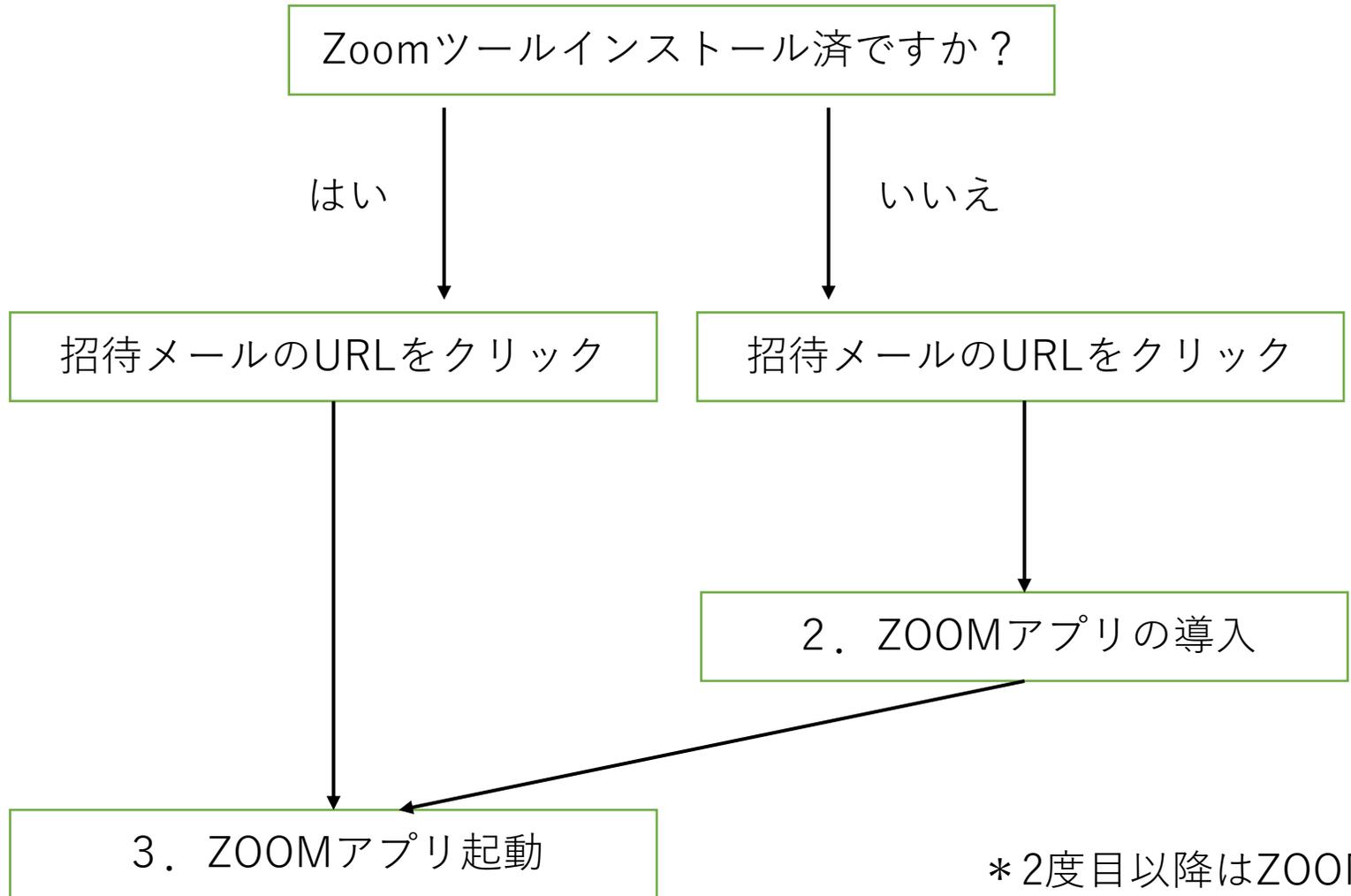
Zoom参加手順

ぶんかサイエンスカフェ

V1.0

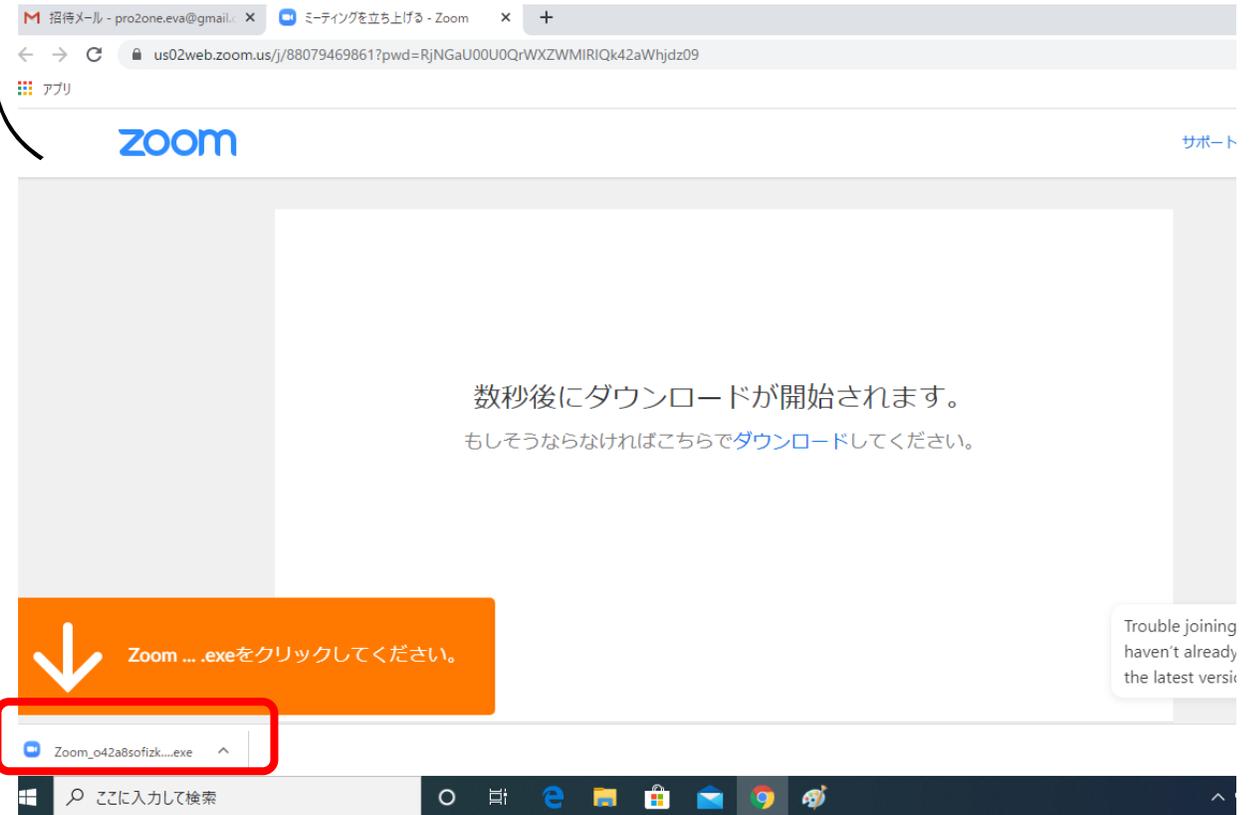
2020

1. 全体手順



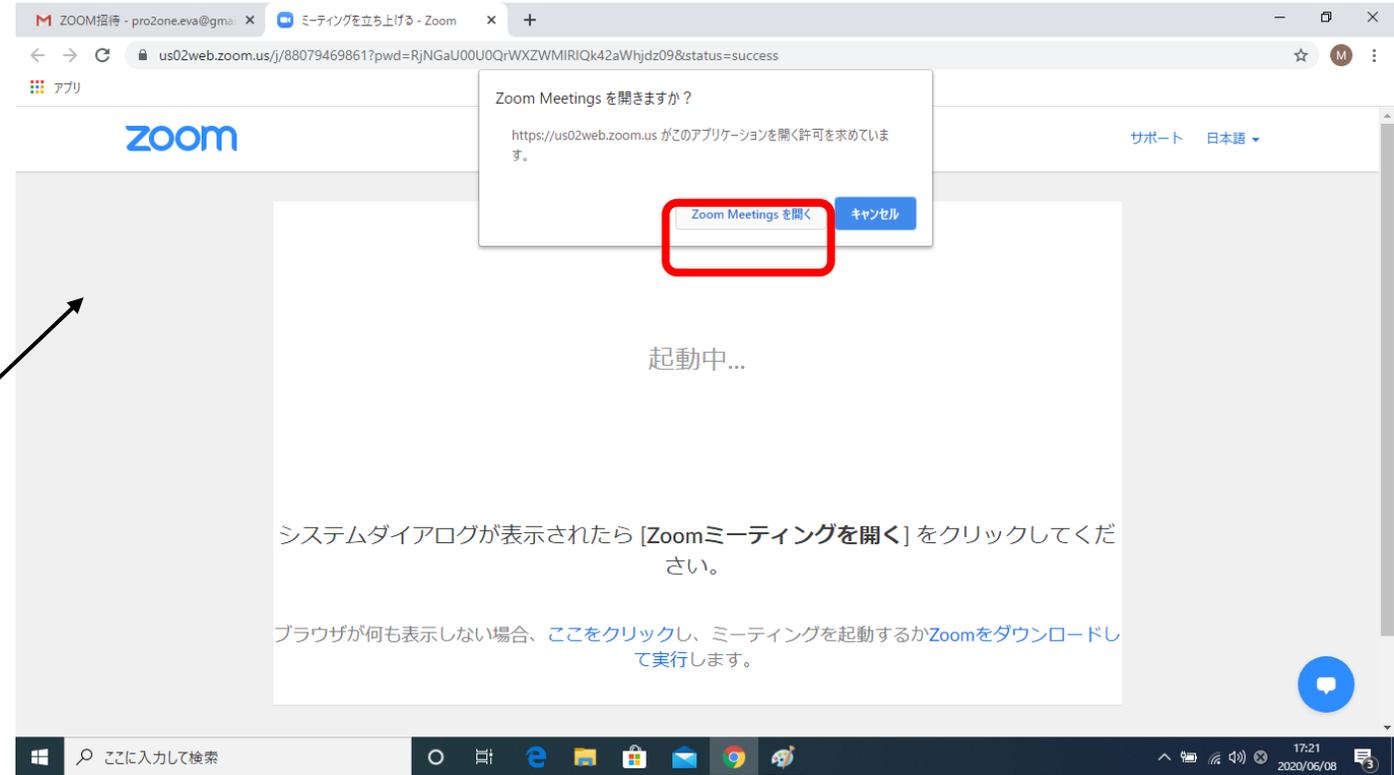
*2回目以降はZOOMアプリの導入は不要

2. ZOOMアプリの導入



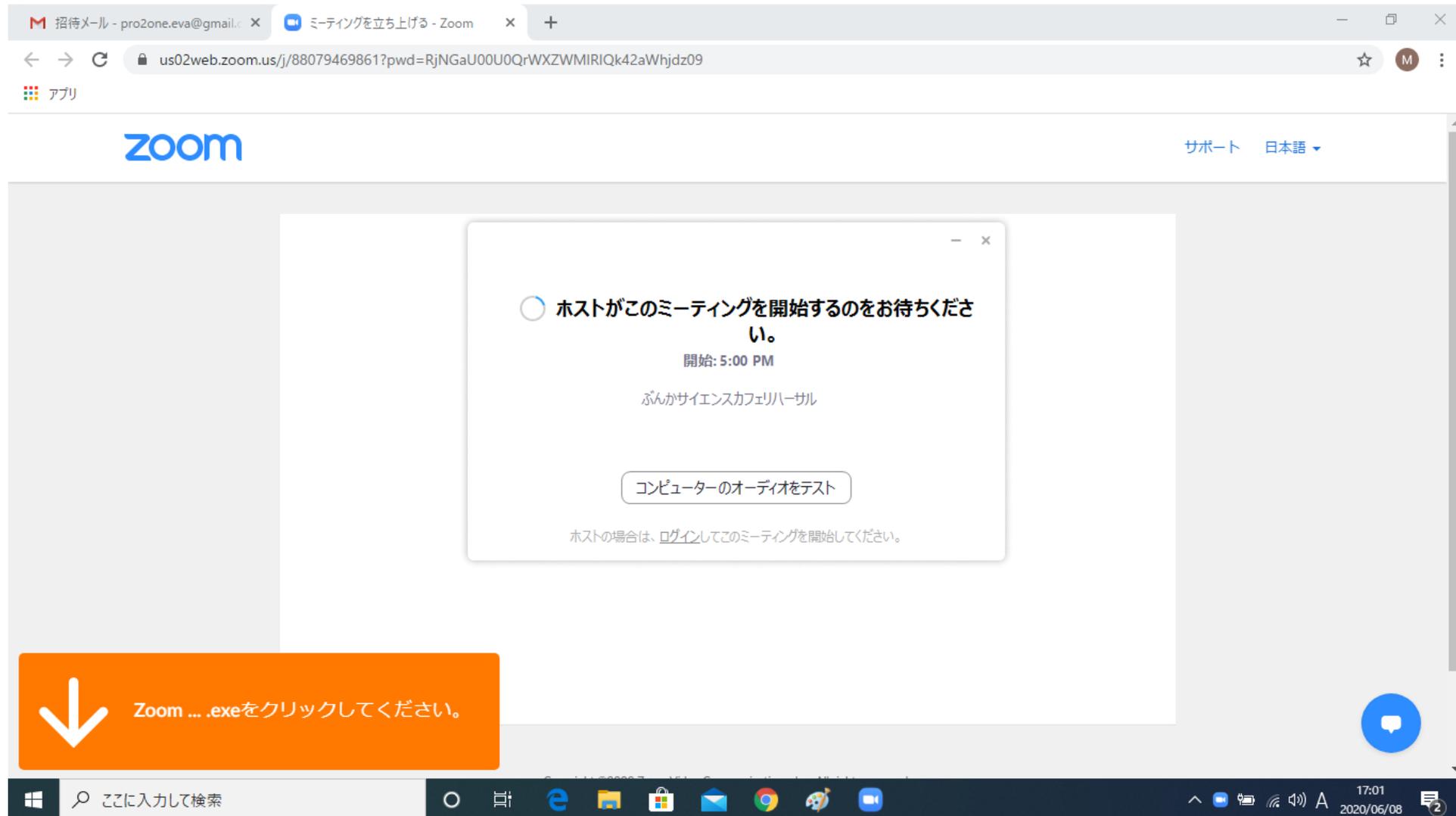
- メールにあるミーティングのURLをクリックする
- ①アプリを入れていない初回ならば右図のように表示される。
 - ②オレンジのZoom...exeをクリックしてくださいを左クリックする

3. ZOOMアプリ起動



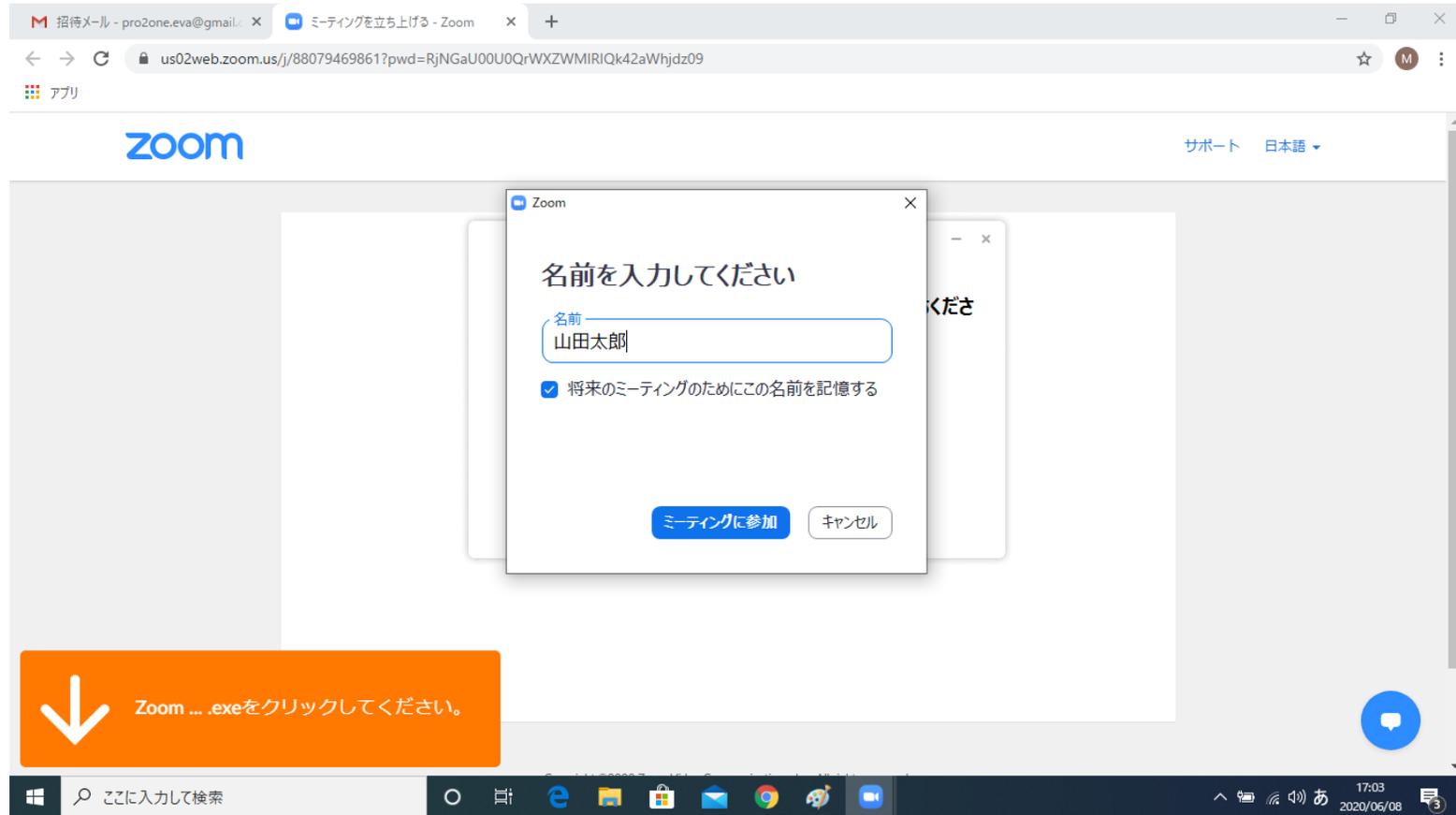
メールにあるミーティングのURLをクリックする
ZOOMMeetingを開くを押す

3 (続き) ミーティング開始待ち画面



開催されていれば、この画面は見ないで次の画面に移ります。

3. 参加者の名前をいれます。



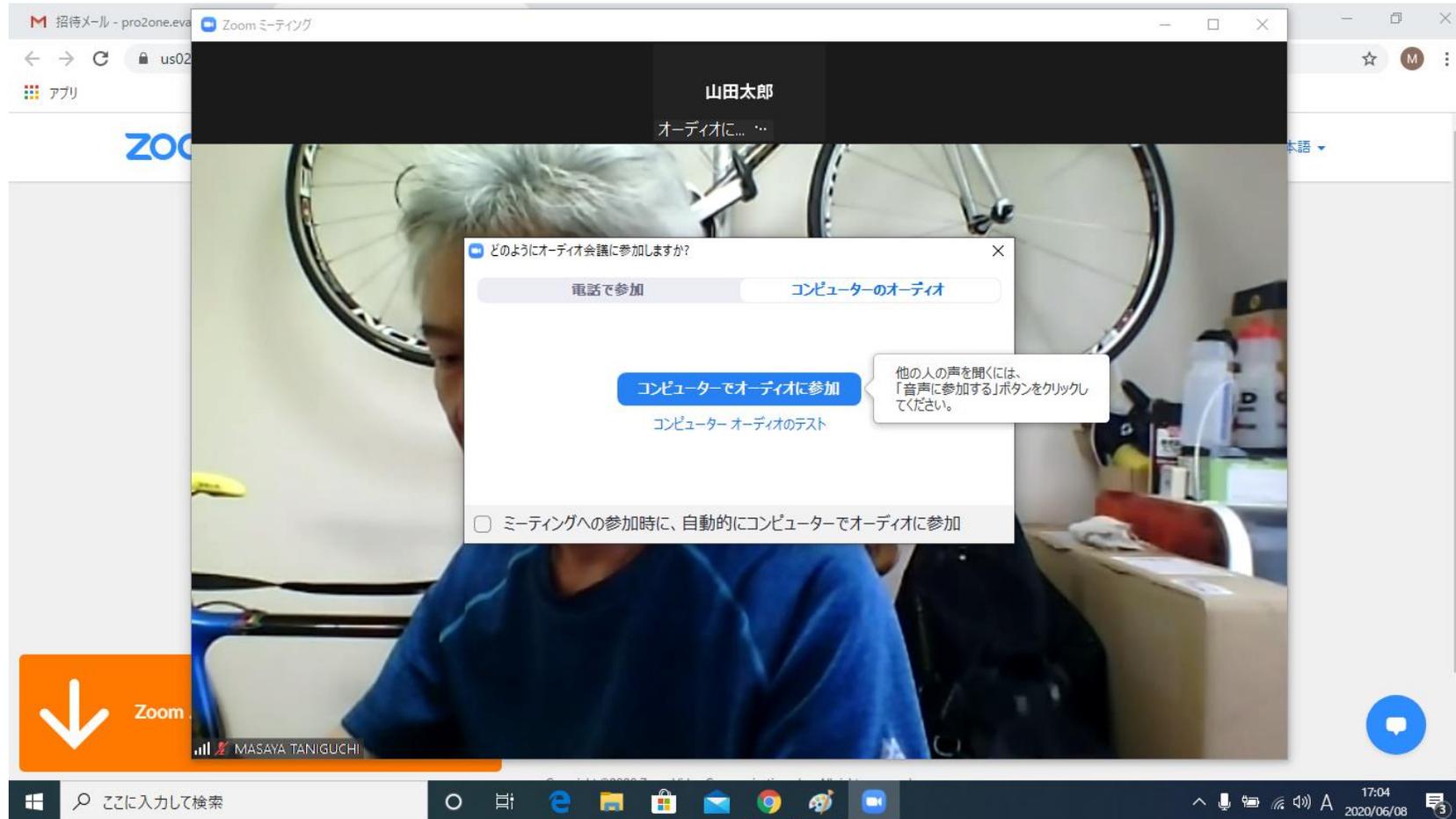
必ず参加希望した方の名前を入れてください。
ZOOMテロ対策のため、名簿と一致しない方は参加を許可いたしません。

4. 参加許可待ち画面



ホストが、名前を確認して許可されるまでこの画面でお待ちください。

5. オーディオ設定

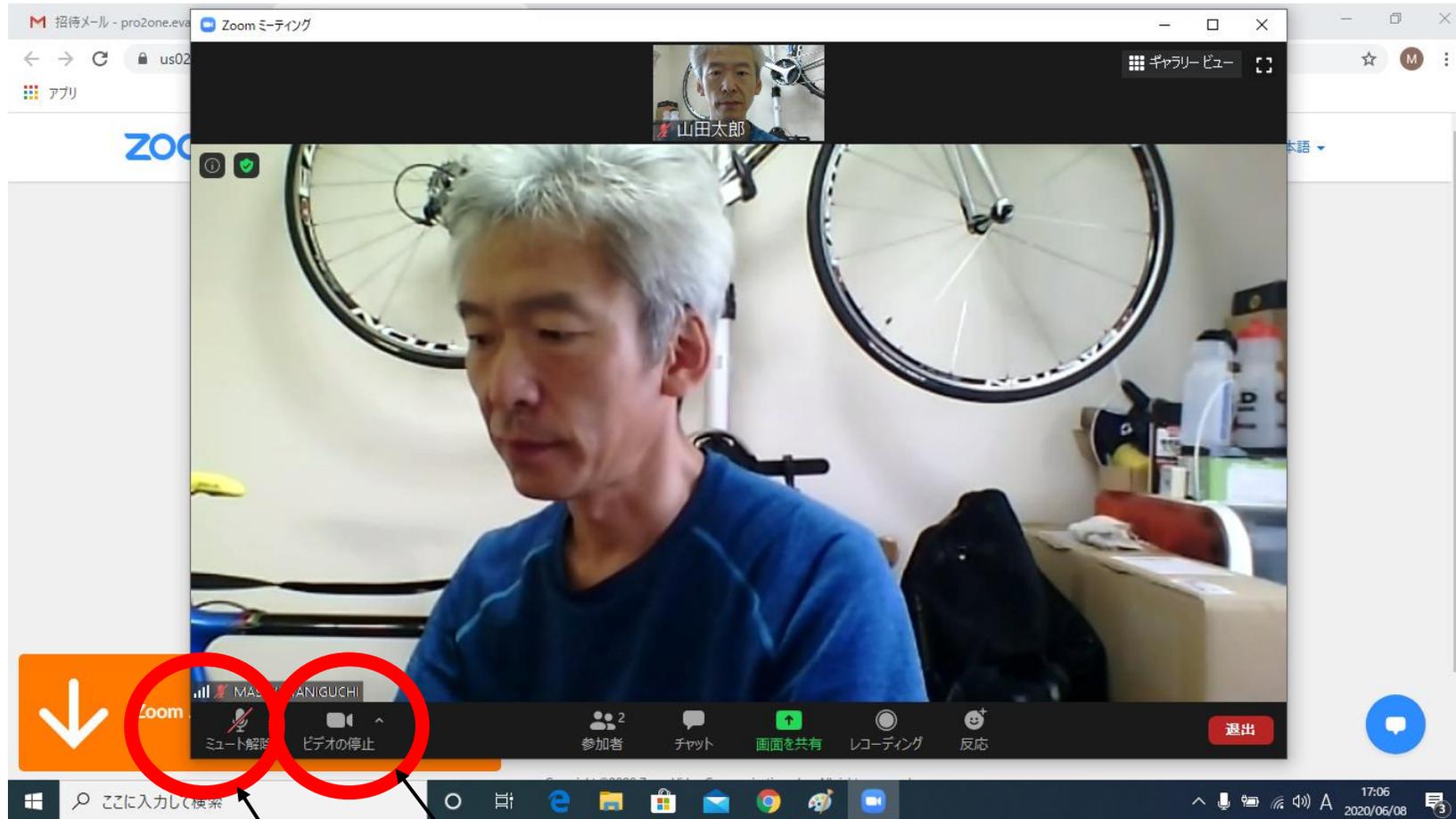


コンピューターオーディオに参加ボタンを押します。

5 (参考) 常にオーディオに参加する場合は赤丸をチェックすること

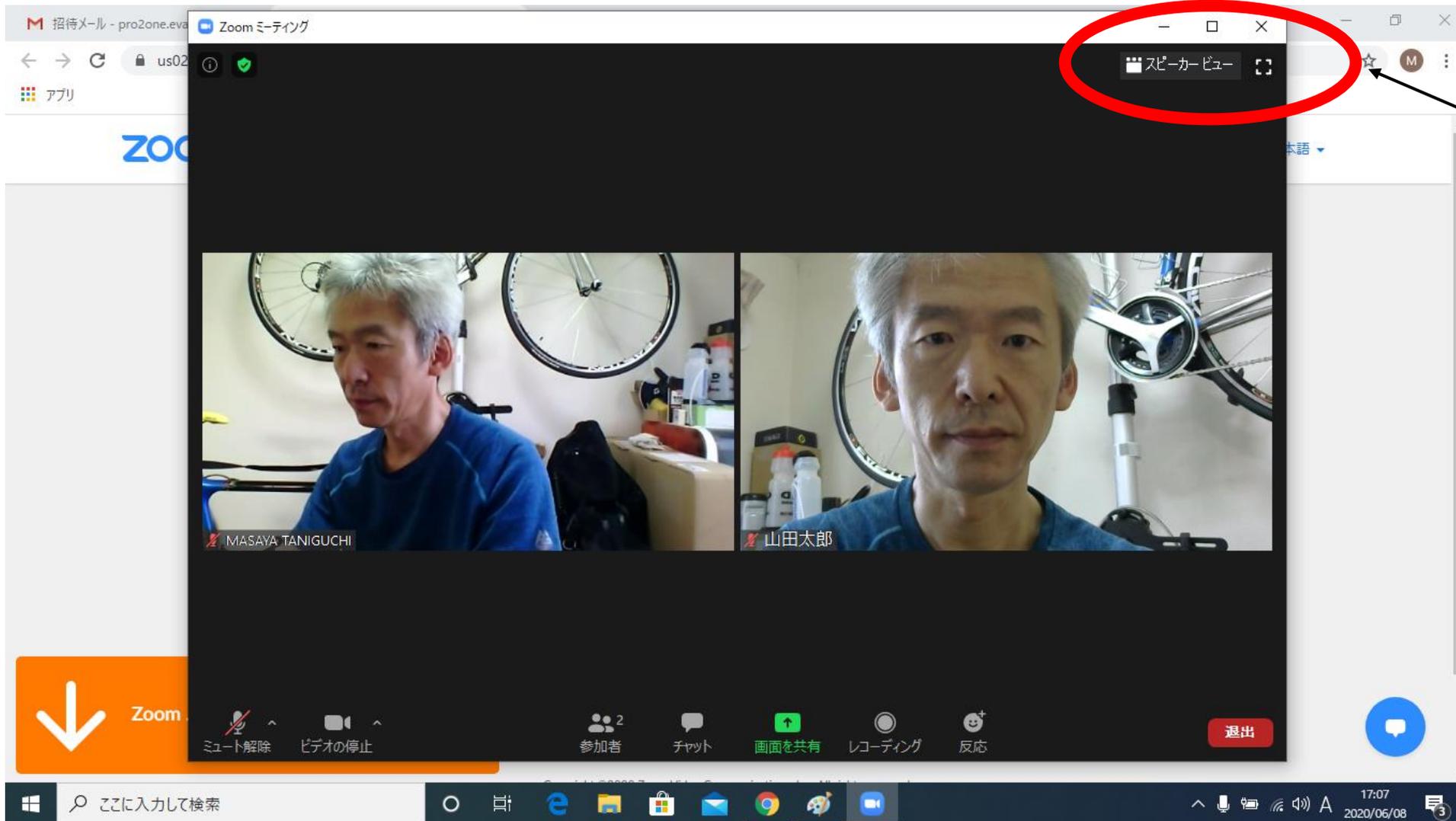
The screenshot shows a Zoom meeting window titled 'Zoom ミーティング' with the name '山田太郎' and 'オーディオに...' visible. A dialog box titled 'どのようにオーディオ会議に参加しますか?' is open, showing two tabs: '電話で参加' and 'コンピューターのオーディオ'. The 'コンピューターのオーディオ' tab is active, displaying a blue button 'コンピューターでオーディオに参加' and the text 'コンピューター オーディオのテスト'. At the bottom of the dialog, there is a checked checkbox with the text 'ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加'. A red circle is drawn around this checkbox. The background shows a video feed of a person with white hair and a blue shirt, with a bicycle wheel visible. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 17:19 on 2020/06/08.

6. 画面説明



自分の画像を表示する選択、赤斜線なら表示しない。
発言する場合に選択、**赤斜線**なら発言は聞こえない。（通常赤斜線にしておく）

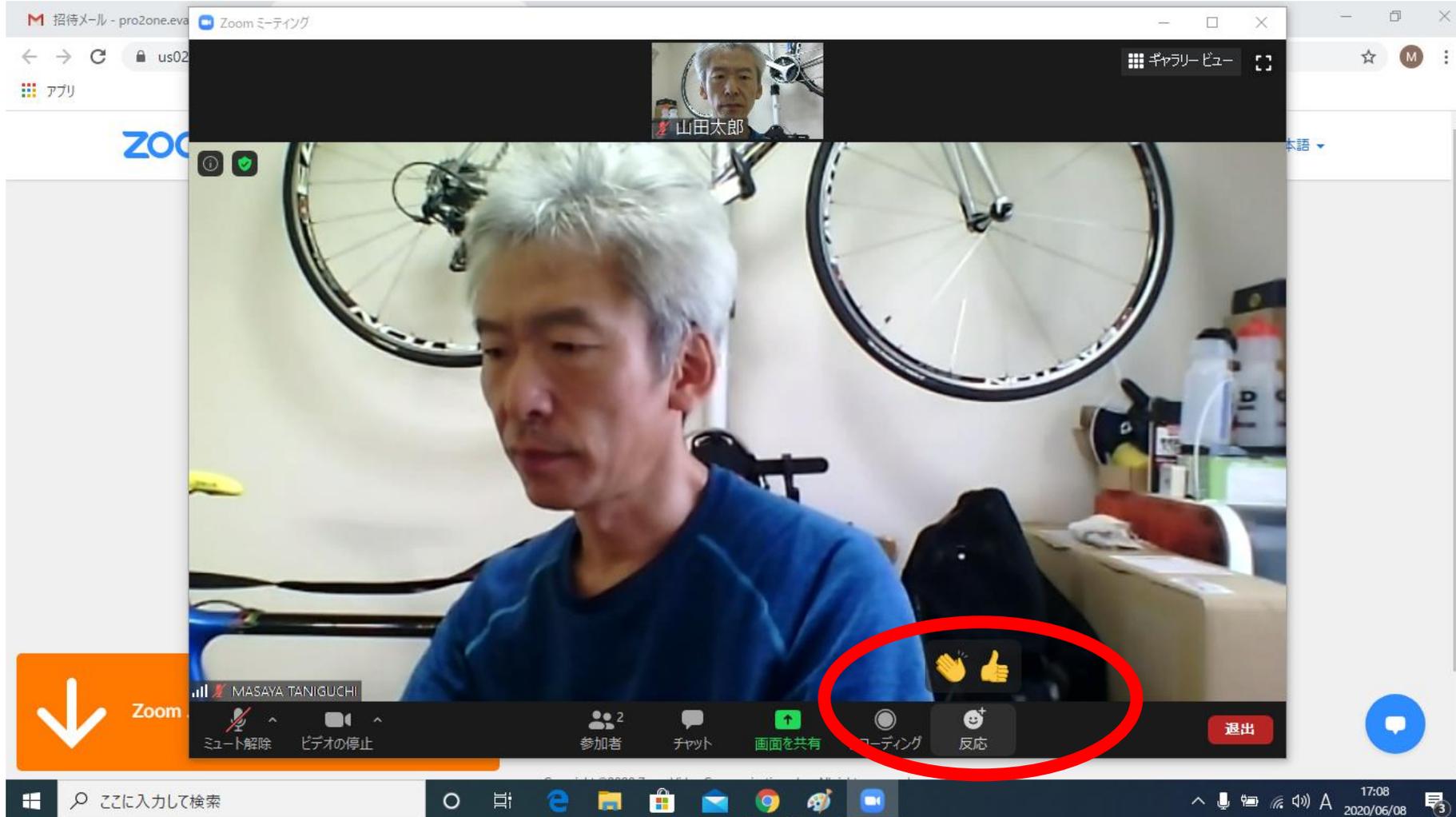
7. ギャラリービュー（全員映す場合）



ここを押すと
ビューを切り替え
られる

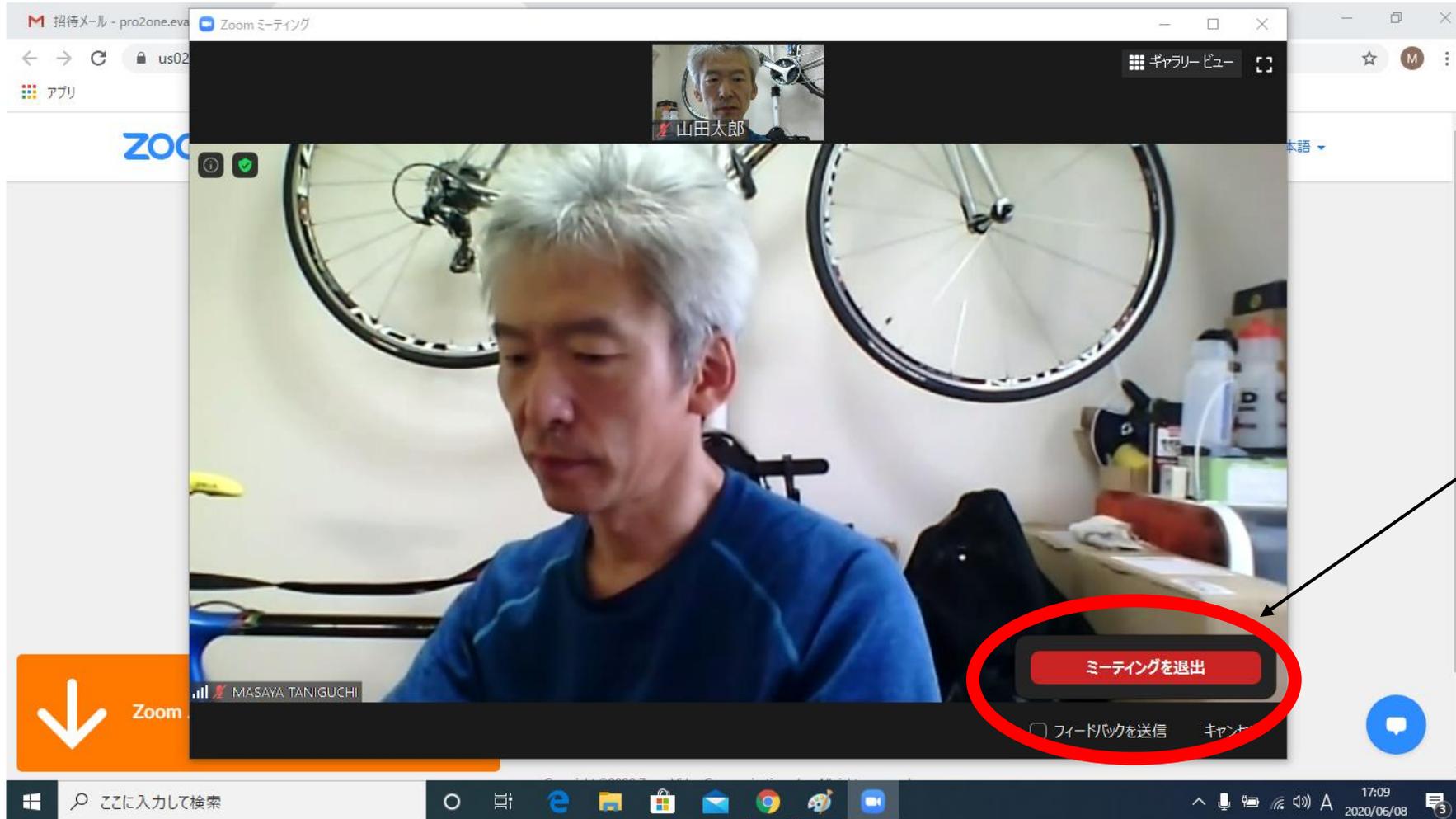
- スピーカー
しゃべっている人
- ギャラリー
全体

8. 反応の仕方



一定時間表示されるので相手の反応を確認できる。

9. 自分で会議を抜ける場合



ミーティングを退出を
押す。

*再度入る場合には
再接続から、入室許可までを
繰り返す

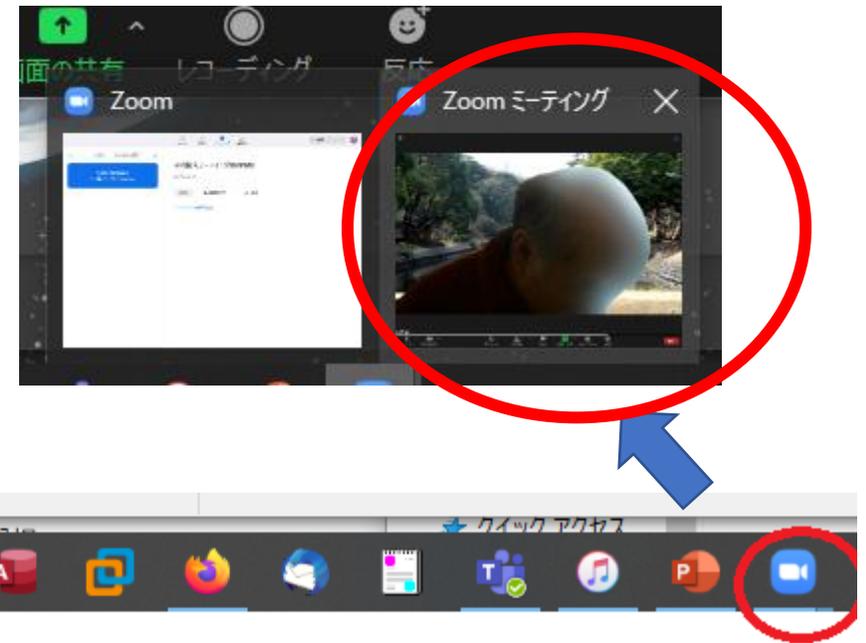
10.Zoom画面の縮小

ブラウザの操作時にZoom画面が見えていると邪魔なので一時的に縮小します。



11.Zoomの拡大

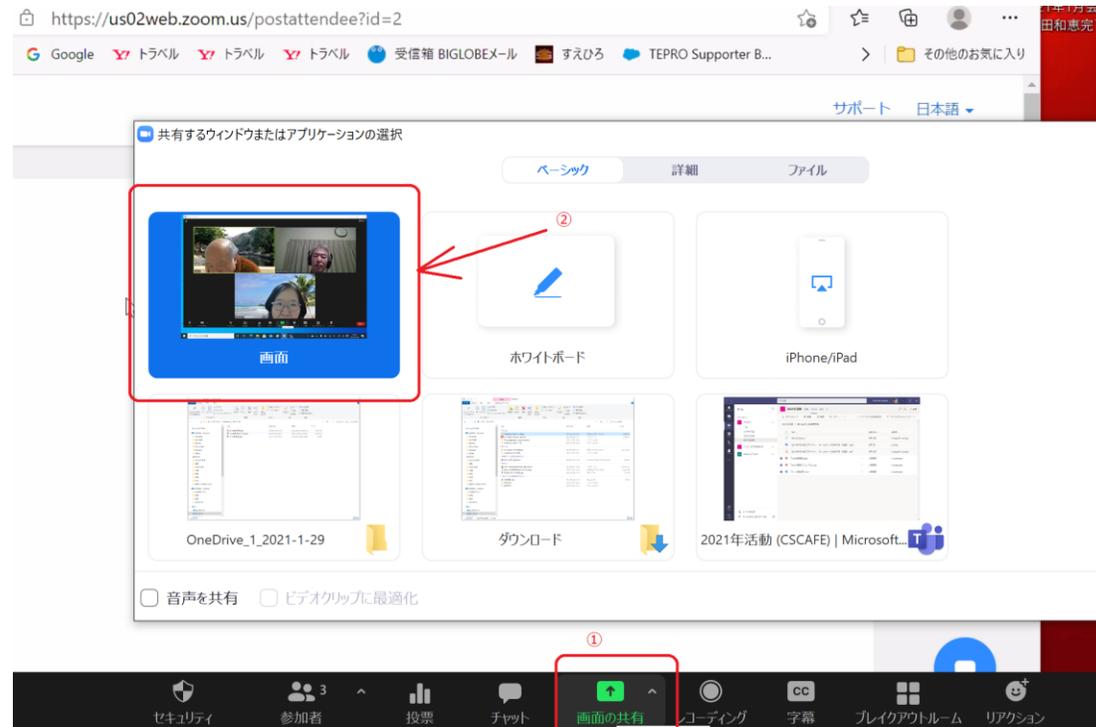
ブラウザ操作を一旦終了してZoom画面に戻る時操作します。



Zoomのアイコンを
クリックします

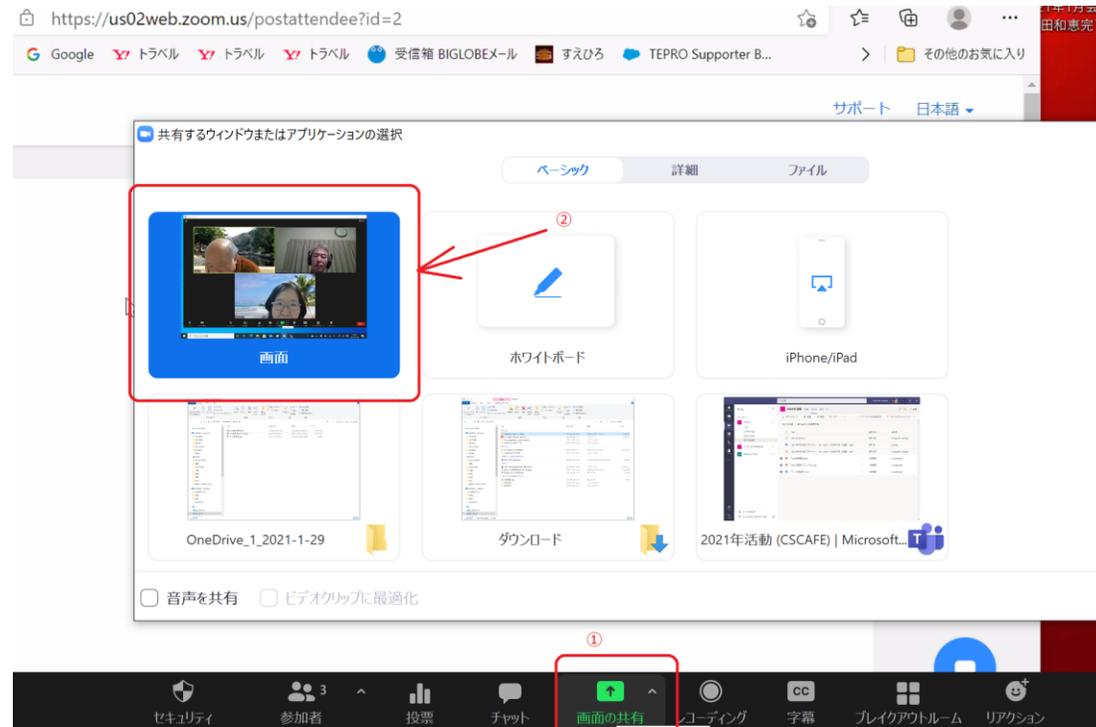
12.画面共有開始

Jimdoの操作が上手くいかない時など講師に自分の画面を見てもらいます。
(他の人にも見られます。)



13.画面共有停止

画面の共有を解除して講師に画面を戻します。



14.音量調整

Zoomの音量を調整します。

